**Vooronderzoek:**

* Afspraak maken voor interview.
* Ruim van tevoren interview aanvragen
  + Welke datum en tijd?
  + Hoe lang duurt het interview?
  + Plaats?
  + Is het bevestigd?

**Introductie:**

[stel jezelf voor]

[laat weten waarom we bij deze interview zijn , dus het doel.]

[laat weten wat wij verwachten, vraag ook wat hij van ons mag verwachten.]

[hoe lang gaat het ongeveer duren?]

[laat goed weten wat er gebeurd met de informatie die er gegeven word.]

**Interview:**

*[aantekeningen maken]*

**Alle vragen hier:**

*[starten met een open vraag, neutrale vraag]*

* **Could you explain us the problem of the department?**
* **What do you expect of us in this project?**
* **Should it be possible to access someone else's data from another department, and give them the permission to read or write data?**
* **Which colors do you want to jump out of the UI?**
* **Is there any information we need to know about the sales department to make this project successful?** 
  + **In which specific language do you want the application to be?**
  + **Are there specific users that need some kind of admin or moderator permissions in the**

**program?**

* + **Is there a point that needs extra attention or is there something specific that you need?**

***[let goed op kritiek]***

***[afspraken die gemaakt worden goed opschrijven]***

***[het interview samenvatten]***

***[let goed op taalgebruik: geen euhh, hmm etc. Vraag concreet verder]***

***[let goed op afdwaalen, corrigeer correct]***

***[laat weten wanneer er de terugkoppeling is, maak een afspraak wanneer dit zal zijn].***